

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»  
(«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
«Детский сад №3 «Светлячок»  
Протокол № 4  
« 24 » 02 2019 г.

УВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
«Детский сад №3  
«Светлячок» общеразвивающего вида»  
А.Ш.Мазитова  
Приказ № 8 от 1.03.19 г.



## Положение об общем родительском собрании

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1455 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и основные задачи Собрания

2.1. Основными целями Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг ДОУ;
- координация деятельности родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Основные функции Собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ; оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДООУ с неблагополучными семьями
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

#### **4. Права и обязанности**

Участники Собрании имеют право:

- 4.1. Приглашать учредителей ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрании.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.
- 4.4. Каждый член Собрании имеет право:
  - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4. Обращаться за разъяснениями в соответствующие учреждения и организации.

#### **5. Ответственность Собрании**

Собрание несет ответственность за:

- 5.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Выполнение плана работы Собрании.
- 5.4. Выполнение решений, рекомендаций Собрании.
- 5.5. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Участие родителей в Собрании.
- 5.6. Повышение педагогической культуры родителей (разъясняет требования педагогической науки к воспитанию и развитию детей, осуществляя совместно с педагогическим коллективом ДООУ педагогическое просвещение родителей и населения района, помогая распространять передовой опыт семейного воспитания).

5.7. Проведение работы по охране здоровья детей, правильному питанию, выполнению режима дня, предупреждению перегрузки детей, содействию улучшению санитарного состояния здания и участка.

## **6. Организация проведения Собрания**

6.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

6.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания;
- совместно с воспитателями или заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Собрания;
- взаимодействует с воспитателями или заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.5. Собрание проводится в соответствии с годовым планом ДОУ не реже 1 раза в год.

6.6. Собрание является правомочным при присутствии 50 % всего состава родителей.

6.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Собрания. Решения Собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными .

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Собрания.

7.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Собрания, оформляет план работы Собрания на учебный год. Документы хранятся в ДОУ.

7.3. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

